

REGULAMIN

Regulamin wskazuje warunki, zasady przeprowadzenia Akcji „**SZKOŁA / SPORT / OSOBA / ORGANIZACJA**” (niepotrzebne skreślić), także zasady rozliczenia pozyskanych środków wynikających bezpośrednio z tej akcji na działania Organizacji Pożytku Publicznego za ubiegły rok podatkowy.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Poprzez określenia podane w poniższych podpunktach należy rozumieć :

1.1. Fundacja - Fundacją Studencką „Młodzi-Młodym” z siedzibą Częstochowie, 42-224 Częstochowa, przy ul. Jankowskiego 32/40/5, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000270261, REGON 240629137, NIP 9492044231, reprezentowaną przez Sebastiana Biernackiego oraz Patrycję Zajac. Organizator Akcji „ ”

1.2. Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr.96, poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz. 874 z późn. zm.).

1.3. Akcja – jako wszystkie działania odnoszące się do Akcji „ ” oparte o Ustawę.

1.4. Pretendent – to placówka oświatowa, przedszkole, szkoła, organizacja pozarządowa, nie mająca statusu OPP, która wyraża chęć udziału w Akcji , zrzeszająca grupę, dzieci uczniów studentów, młodzieży, zróżnicowanych pod względem majątkowym.

1.5. Partner – Pretendent biorący udział w akcji.

1.6. Przedstawiciel Partnera – osoba, która w porozumieniu została wyznaczona przez partnera do koordynowania działań odnoszących się do Akcji na terenie placówki , odpowiadająca za prawidłowe, terminowe realizowanie Akcji zgodnie z regulaminem - po stronie partnera.

1.7. Dopisek – określone w porozumieniu hasło przydzielone Partnerowi.

1.8. KRS – numer Krajowego Rejestru Sądowego Fundacji

1.8. Środki – pomoc przekazana Partnerowi przez Fundację pochodząca z przeprowadzanej Akcji, zgodnie z niniejszym regulaminem i zapisanymi umowami.

1.9. Materiały – pomoce niezbędne do przeprowadzenia akcji m.in. materiały informujące o Akcji (plakaty, ulotki)

1.10. Dobroczynca - osoba wpisująca KRS z dopiskiem w deklaracji podatkowej za poprzedni rok.

1.11. Kwota zebrana – pełna kwota przekazana Fundacji przez Urząd Skarbowy, z wskazaniem kwot z odpowiadającymi im dopiskami, wskazującymi Partnera.

2.. Udział w akcji mogą brać Pretendenci, którzy w swoich celach również dążą do wyrównywania szans dzieci, uczniów i studentów z najbiedniejszych rodzin, chcą wspomagać ich, a także pomagać osobą niepełnosprawnym.

3. Fundacja w swoich działaniach ma na celu przede wszystkim:

3.1. realizację bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej, naukowej, kulturalnej tworząc warunki do rozwoju pomocy poprzez organizowanie lub dofinansowywanie bezpłatnych szkoleń, zebrań naukowych z uczestnictwem przedstawicieli środowiska nauki i kultury poświęconych tematyce wyrównywania szans wśród studentów, dzieci, młodzieży.

3.2. dążenie do dofinansowywania, zakupu pomocy szkolnych, naukowych, specjalistycznych podręczników umożliwiających wyrównanie szans uczniów i studentów z najbiedniejszych rodzin.

3.3. dążenie do dofinansowywania, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, protez, wózków inwalidzkich dla uczniów, studentów, młodzieży, uległym zdarzeniom losowym, chorobom, różnego rodzaju wypadkom.

3.4. rozpowszechnianie osiągnięć i dokonań najwybitniejszych uczniów, studentów w sferze nauki, sztuk pięknych i sportu w formie organizowania lub dofinansowywania organizacji wystaw artystycznych, prelekcji, wernisaży, oraz różnego rodzaju imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym.

3.5. współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, uczniowskimi, studenckimi aby pomagać w budowaniu podstaw prawidłowego procesu integracji studentów, uczniów, młodzieży pokrzywdzonych przez zjawiska losowe, ze społeczeństwem w formie organizowania różnego rodzaju imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym.

3.6. finansowanie nagród i stypendiów dla studentów, uczniów szczególnie uzdolnionych.

3.7. dofinansowywanie wyjazdów dzieci i młodzieży na kolonie, obozy.

3.8. zbieranie środków oraz przekazywanie ich na dożywienie.

3.9. organizowanie imprez charytatywnych koncertów i wystaw.

- 3.10. nadawanie nagród i wyróżnień dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej najbardziej zasłużonych w wspieraniu działalności Fundacji.
- 3.11. działania mające na celu budowanie nowoczesnego warsztatu dydaktycznego i metodologicznego, a także wspieranie szkół w zakresie modernizacji i utrzymania ich obiektów.
- 3.12. propagowanie zdrowego trybu życia i pomoc w organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 3.13. wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju sportowym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 3.14. wspieranie ośrodków edukacyjnych i podmiotów prowadzących działalność oświatową, naukową, kulturalną i sportową.

§ 2

Wielkość pomocy - koszty. Plan przeprowadzanej akcji.

- 1. Fundacja zobowiązuje się przekazać 75% kwoty zebranej Partnerom odpowiednio według dopisków, pozostałą część 25% Fundacja przekazuje na cele statutowe Fundacji, a także na koszty administracyjno biurowe, koszty obsługi – księgowość, działania promocyjno marketingowe.
 - 2. Partner ma zagwarantowane przekazanie bezpłatnych materiałów (tj. wizytówki – pakiet gwarantowany 1000 szt., plakaty, banery, itd. – ustalone indywidualnie) niezbędnych do przeprowadzenia Akcji.
 - 3. Niewykorzystana kwota zebrana w Akcji w danym roku przechodzi na kolejny rok sumując się. W przypadku rezygnacji Partnera z udziału w Akcji środki są przekazywane na Partnera o najbardziej zbliżonych celach statutowych do Partnera.
 - 4. Wydatkowanie środków powinno być zgodne ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i wyłącznie na cele wskazane we wniosku.
 - 5. Podpisanie porozumienia oznacza zapoznanie się z Regulaminem Akcji i zaakceptowanie go przez Partnera.
 - 6. Etapy Akcji.
 - 6.1. Od dnia 01.01 każdego roku, okres włączania Partnera do Akcji, podpisania Porozumienia i nadania Partnerowi dopisku. W etapie tym Partner prowadzi działania promujące Akcję wśród potencjalnych darczyńców.
 - 6.2. Od dnia 01.05. – 15.11. każdego roku, okres podsumowujący akcję. W tym etapie Fundacja oblicza wyniki Akcji i informuje Partnera o zebranej kwocie na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Skarbowy.
 - 6.3. Od dnia 16.11. każdego roku, okres rozliczeniowy.
- W tym etapie Partner dostarcza prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie (dostępny na stronie internetowej www.mlodzi-mlodym.pl)

§ 3

Warunki skorzystania z pomocy.

- 1. Partner zobowiązuje się do przekazania nr telefonu oraz adresu email, służącego do korespondencji, dostarczenia dokumentów rejestrowych t.j. wyciąg KRS lub akt powołania placówki, oraz strony statutu określające misję i cele Partnera. Każdy z dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Partnera na zewnątrz.
- 2. W komunikacji z Partnerem Fundacja będzie komunikować się osobiście telefonicznie, lub adresem email.
- 3. Partner będzie komunikował się przez Przedstawiciela, lub pisemnie upoważnionego pełnomocnika.
- 4. Wszystkie błędy wynikające z nierzetelnego, niestarannego przygotowania dokumentacji przez Partnera, mogą przyczynić się do opóźnienia pomocy w czasie lub jej odmowy.
- 5. Partner ma swobodę co do wyboru przedmiotów pomocy, które jednak muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji.
- 6. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji, które mogą wpłynąć na wypełnienie zapisów Akcji. Zmiany mogą również nastąpić, w wyniku wymogów stawianych przez ustawodawcę.
- 7. Partner Akcji w razie zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji Akcji, może zgłosić reklamacje na piśmie na adres Fundacji do dnia 15.08. każdego roku. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Zarząd Fundacji do 30 dnia od daty wpływu pisma. Zastrzeżenia po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Częstochowa dnia

r.